

Die **Führungs-Akademie** ist die zentrale Einrichtung im Deutschen Olympischen Sportbund für Führungskräfte und Mitarbeitende auf nationaler und regionaler Ebene zu Fragen des Sportmanagements und der Verbandsentwicklung. Mit der Vermittlung von Managementkenntnissen, der Beratung ihrer Mitgliedsorganisationen und der Förderung des bundesweiten Austauschs zu relevanten Themen des Verbandsmanagements stärkt die Führungs-Akademie die Professionalität im organisierten Sport.

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir
schnellstmöglich für 2-3 Monate einen

(PFLICHT-) PRAKTIKANT (m/w/d)

Deine Aufgaben

Du erhältst Einblicke in die verschiedenen Arbeitsfelder der Führungs-Akademie und:

- unterstützt bei der Planung, Vorbereitung und Nachbereitung unserer Weiterbildungsveranstaltungen (Präsenz und digital).
- kümmerst dich um das Teilnehmenden-/Anmeldemanagement von Veranstaltungen.
- hilfst bei der Durchführung/Begleitung der Präsenzveranstaltungen und auch bei der (techn.) Umsetzung von Webinaren mit.
- erstellst Unterrichtsmaterialien, Präsentationen und Seminardokumentationen.
- pflegst und aktualisierst unser CRM-System.
- führst Recherchetätigkeit zu relevanten Themen aus der Sportverbandswelt durch.
- unterstützt bei organisationsinternen Themen und entwickelst diese mit weiter.
- unterstützt das Office im allgemeinen Büroalltag.

Dein Profil

- Du hast dein Bachelorstudium – vorzugsweise in Sportmanagement, BWL oder in einem vergleichbaren Studiengang – fast abgeschlossen.
- Du verfügst über Grundkenntnisse des organisierten Sports in Deutschland und begeisterst dich für die Sportwelt.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung und Eigeninitiative.
- Die Arbeit mit Microsoft 365 sowie mit Tools der digitalen Zusammenarbeit ist dir vertraut.

Unser Angebot

- Du lernst die Arbeit der Führungs-Akademie kennen und erhältst Einblicke in alle Geschäftsbereiche.
- Du erweiterst und erprobst das erworbene Wissen aus dem Studium in der Praxis.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten.
- Du erhältst eine monatliche Vergütung von 500 €.

Kontakt

Anja Pachutani (0221/717997-35) und Daniela Weiss (0221/717997-41)

Wir freuen uns über deine Bewerbung per E-Mail an:

weiss@fuehrungs-akademie.de

Die Führungs-Akademie des DOSB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Personen, unabhängig von deren kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

